



Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine selbständige und motivierte Persönlichkeit als

Immobilienbewirtschafter/in

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie betreuen unsere Kunden (Stockwerkeigentümer, Eigentümer von Mietliegenschaften, Mieter)
- Sie organisieren und führen Besprechungen und Versammlungen mit Eigentümern und Mietern
- Sie übernehmen alle mit der Bewirtschaftung im Zusammenhang stehenden administrativen Aufgaben und kommunizieren mit Bewohnern, Hauswarten, Ämtern und Handwerkern
- Sie überwachen Liegenschaften auf ihren baulichen Zustand und organisieren bei Bedarf Unterhaltsarbeiten und Sanierungen

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische oder technische Grundausbildung
- Sie besitzen vorzugsweise den eidg. Fachausweis als Immobilienbewirtschafter oder eine adäquate Weiterbildung im Immobilienbereich (oder befinden sich in Ausbildung dazu)
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung als Bewirtschafter/in von Stockwerkeigentum und Mietliegenschaften mit
- Sie finden dank Ihres sicheren Auftretens, Ihrer Kommunikationsstärke und Ihrer stilsicheren Deutschkenntnisse rasch Zugang zu unseren Kunden

Unser Angebot

- Flexibles Arbeitsmodell: Möglichkeit für Homeoffice oder flexible Arbeitszeiten, um eine ausgewogene Work-Life-Balance zu ermöglichen
- Weiterbildungsmöglichkeiten: Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung
- Teamorientierte Unternehmenskultur: Ein motiviertes und engagiertes Team, das gemeinsam an spannenden Projekten arbeitet und sich gegenseitig unterstützt

Wir freuen uns auf Ihre digitale Bewerbung per E-Mail an Herrn Bruno Jäger, bruno.jaeger@wp-immobilien.ch

W&P Immo-Grischa AG

Bahnhofstrasse 14, Postfach 700, 7001 Chur
+41 81 552 50 00 | www.wp-immobilien.ch